

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Национальный технологический
центр ДАНОР»
_____ А.В. Соболев
« _____ » 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ, ФОРМАХ И ПЕРИОДИЧНОСТИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

г. Одинцово - 2018

Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля знаний и промежуточной аттестации слушателей Учебного центра дополнительного профессионального образования ООО «Национальный технологический центр ДАНОР» (далее - ООО «НТЦ ДАНОР»).

Положение разработано с учетом Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В соответствие с этим оценка качества реализации программ дополнительного профессионального образования включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы дополнительного образования;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.2. Текущий и промежуточный контроль (аттестация) могут проводиться по месту нахождения Учебного центра или на территории Заказчика, а также с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий».

1.3. Система текущего и промежуточного контроля обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения слушателем компетенций, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- оценка перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей дополнительной профессиональной программы;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Результаты текущей и промежуточной аттестации слушателей являются основанием для:

- допуска слушателей к итоговой аттестации в форме междисциплинарного экзамена;
- отчисления слушателя за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана.

1.5. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Для повышения эффективности оценки характера освоения слушателями содержания программ дополнительного профессионального образования в соответствии с образовательными целями может также использоваться дополнительно входной контроль, который направлен на оценку наличия или уровня развития требуемых профессиональных компетенций;

Установленные типы контроля образовательных достижений слушателей могут быть реализованы следующими видами контроля: устный опрос, письменные работы, контроль с помощью технических средств и информационных систем, практические работы.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программ, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями дисциплин, модулей, разделов и тем.

2.2. В ООО «НТЦ ДАНОР» устанавливаются следующие формы текущей аттестации образовательных достижений слушателей: защита творческой работы/проекта/портфолио, защита проекта, представление расчетно-графической работы, представление контрольной работы, презентация реферата/доклада (сообщения), презентация результатов выполнения творческого задания/ разноуровневых задач и заданий /кейс-задачи, участие в деловой/ролевой игре, участие в диспуте/дебатах/ дискуссии, коллоквиум, собеседование.

2.3. Средствами текущей аттестации могут быть: деловая/ролевая игра, диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), кейс/задача, контрольная работа, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, расчетно-графическая работа, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, эссе.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей устанавливаются в рабочих программах учебных дисциплин (предметов, модулей).

2.5. Учет результатов текущей аттестации ведется в журналах учета успеваемости.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов программы дополнительного профессионального образования (дисциплины, модуля, стажировки, программы практики и т.п.).

3.3. Устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей: зачет (в виде защиты творческой работы/проекта/портфолио, защиты курсовой работы/проекта/реферата, представления расчетно-графической работы, представления контрольной работы, тестирования, коллоквиума, представления отчета по практике), экзамен.

3.4. Конкретные формы промежуточных аттестационных испытаний закрепляются учебным планом.

3.5. Средствами промежуточной аттестации могут быть: диагностические методики, доклад (сообщение, кейс-задача, компетентностно-ориентированные задачи, контрольная работа, портфолио, проект, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, собеседование, творческое задание, тест, тренажер, проект, эссе.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей программой дополнительного профессионального образования.

3.7. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей на зачетах отмечается записью «зачтено», «не зачтено»; на экзаменах – отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.8. По результатам промежуточной аттестации в установленном порядке оформляется ведомость промежуточной аттестации (приложение 1), оценки заносятся также в учебную карточку слушателя и в приложения к выдаваемым документам об успешном прохождении программ дополнительного профессионального образования.

3.9. Слушателю предоставляется возможность подать письменное заявление по процедуре проведения экзаменов и/или о несогласии с полученными оценками. Апелляция о нарушении порядка проведения экзамена подается лично слушателем непосредственно в день проведения экзамена. Апелляция о несогласии с результатами экзамена подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов экзамена.

3.10. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, утвержденной приказом директора Учреждения, в течение трех рабочих дней с момента ее поступления. Апелляционная комиссия утверждается приказом директора в составе пяти человек из числа сотрудников Учебного центра. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине (курсу, предмету, модулю) и оценке его результатов. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена.

3.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения экзамена комиссия выносит одно из решений: - об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились и/или не повлияли на результат экзамена; - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения экзамена подтвердились и повлияли на результат экзамена. В последнем случае результат проведения экзамена подлежит аннулированию. Слушателю предоставляется возможность сдать экзамен в дополнительные сроки, установленные директором Учреждения. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения слушателя (под подпись) в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Общество с ограниченной ответственностью «Национальный технологический центр ДАНОР»
Учебный центр программ дополнительного профессионального образования

Ведомость промежуточной аттестации № _____
по учебной дисциплине (предмету, модулю) _____, ____ ч.
программы дополнительного профессионального образования – повышения
квалификации/профессиональной переподготовки
« _____ »

Форма промежуточной аттестации - _____

Ф.И.О., уч. степень, уч. звание преподавателя - _____

Дата проведения - « _____ » _____ 20 _____ г.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результат промежуточной аттестации	Подпись преподавателя(ей)
А	Б	В	Г
1.			
2.			
...			

Число слушателей на экзамене (зачете) _____

Из них получили: «отлично» _____
«хорошо» _____
«удовлетворительно» _____
«неудовлетворительно» _____
«зачтено» _____
«незачтено» _____

Число слушателей, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Число слушателей, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Руководитель Учебного центра _____ / _____ /
подпись Ф.И.О

Запрещается:

Принимать зачет или экзамен у слушателей, не внесенных в данную ведомость промежуточной аттестации.

Принимать зачёт или экзамен в отсутствие ведомости промежуточной аттестации.

Проставлять зачёт или экзамен в ведомость промежуточной аттестации без подписи руководителя Учебного центра.

Проставлять зачёт или экзамен в ведомость промежуточной аттестации без регистрационного номера.

Лист ознакомления

№ пп	ФИО, должность	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			