

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Национальный технологический
центр ДАНОР»



А.В. Соболев
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении
общества с ограниченной ответственностью
«Национальный технологический центр ДАНОР»**

-

**«Учебный центр
дополнительного профессионального образования»**

г. Одинцово - 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «Национальный технологический центр ДАНОР» (далее – ООО «НТЦ ДАНОР» «Учебный центр дополнительного профессионального образования «ДАНОР»»), (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «НТЦ ДАНОР», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 21.08.2013 г. № 977 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования), Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2013 г. № 06-731 «О дополнительном профессиональном образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учёту и хранению бланков документов о квалификации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях», является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «НТЦ ДАНОР».

1.2. В своей деятельности Учебный центр руководствуется:

- законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- Уставом и нормативными документами Общества;
- приказами (распоряжениями) генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР»;
- указаниями и распоряжениями руководителя Учебного центра;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении (далее – Положение).

1.3. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР».

1.4. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР».

1.5. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Учебного центра производится приказом генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР».

1.6. Работа Учебного центра организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки для различных категорий слушателей.

1.7. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у руководителя

Учебного центра и действуют на основании должностных инструкций.

1.8. Место нахождения Учебного центра: Московская область, Одинцовский район, г. Одинцово, бульв. Любы Новоселовой, д.18.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основной целью Учебного центра является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Целями Учебного центра являются следующие:

- содействие во всестороннем удовлетворении профессиональных образовательных запросов физических и юридических лиц для формирования и(или) совершенствования компетенций и навыков;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ.

2.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Учебный центр реализует программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.7. Учебный центр осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

2.8. Основными функциями Учебного центра являются следующие:

- планирование и организация деятельности по реализации программ всех видов дополнительного профессионального образования;

- разработка документов для вновь открываемых дополнительных образовательных программ;

- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической

литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;

- проведение систематической работы по осуществлению контроля за учебным процессом и обеспечению его качества;

- мониторинг рынка образовательных услуг.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

3.1. Управление учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ООО «НТЦ ДАНОР».

3.2. Управление Учебным центром в пределах своей компетенции осуществляется руководителем Учебного Центра, который подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «НТЦ ДАНОР» и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом ООО «НТЦ ДАНОР», настоящим Положением, должностной инструкцией.

3.3. Руководитель Учебного центра назначается на должность Генеральным директором Общества в порядке, установленном Обществом. Руководитель Учебного центра организует деятельность Учебного центра и несет дисциплинарную ответственность перед Обществом за ее осуществление, определяемую трудовым договором. Руководитель Учебного центра вправе в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для всех работников Учебного центра.

3.4. Штатные единицы Учебного центра входят в состав штатного расписания общества. Сотрудники Учебного центра назначаются и освобождаются от должности приказом генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР».

Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, методической и других направлений деятельности Учебного центра руководитель Учебного Центра может назначать ответственных за эти участки работы из числа сотрудников Учебного центра.

3.5. Руководитель Учебного Центра в пределах своей компетенции:

- руководит образовательной, методической, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;

- обеспечивает исполнение приказов и распоряжений генерального директора;

- проводит общее собрание работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности Учебного центра.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (слушатели), педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учебном центре определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Учебном центре, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также договорами, заключенными Учебным центром с обучающимися.

4.2 Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР» в Учебный центр для обучения по программе дополнительного профессионального образования.

4.3 Обучающиеся (слушатели) учебного центра имеют право на:

- получение профессиональной подготовки и повышения квалификации;

- перевод в учебном центре с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемом учебным центром;

- обучение по индивидуальным учебным планам;

- обжалование приказов и распоряжений администрации учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учебного центра,

- уважение человеческого достоинства;

- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учебного центра в соответствии с законодательством;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5. Обучающиеся (слушатели) Учебного центра обязаны:

- выполнять настоящее положение об Учебном центре, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами учебных дисциплин (предметов, модулей);
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра.

4.6. Обучающимся Учебного центра запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Для работников Учебного центра работодателем является ООО «НТЦ ДАНОР». К работникам Учебного центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

4.9. К педагогической деятельности в учебном центре не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в области здравоохранения.

4.10. Отношения между работниками и Учебным центром регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством.

4.12. В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.13. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Учебная нагрузка для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

4.14. Педагогические работники имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учебным центром, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участие в управлении Учебным центром, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- пользование библиотеками, информационными и материальными ресурсами Учебного центра в соответствии с настоящим Положением;

4.15. Педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Учебном центре;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц,

находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования.

4.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Положения об Учебном центре;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. Учебный центр создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем-физическим лицом, физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2 Порядок оплаты за обучение определяется в договоре об оказании образовательных услуг, заключаемым между Учебным центром и заказчиком образовательных услуг. Невыполнение обучающимся условий договора с стороны заказчика обучения является основанием для отчисления обучающегося.

5.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (предметов, модулей), которые согласовываются руководителем Учебного центра и утверждаются генеральным директором ООО «НТЦ ДАНОР». Рабочие образовательные программы учебных дисциплин (предметов, модулей) разрабатываются Учебным центром самостоятельно, в том числе с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

5.4 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

5.5 Образовательный процесс в Учебном центре ведется на русском языке. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учебный

центр на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства проходят обучение по дополнительным профессиональным программам на русском языке.

5.6 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования. Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, очно-заочная, заочная, а также заочная с применением электронных и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Учебный центр вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром самостоятельно.

5.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

5.13 Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.14 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Учебным центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются Учебным центром самостоятельно, исходя из целей обучения.

5.15 Образовательный процесс в Учебном центре может осуществляться в течение календарного года, начиная с 08 января, и заканчивается 30 декабря.

5.16 Образовательная деятельность слушателей Учебного центра предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.17 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.18 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом об окончании профессиональной переподготовке установленного образца.

Учебный центр оформляет документы об образовании, при условии полной оплаты за оказанные образовательные услуги. Документы об образовании обучающийся получает

лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При этом он ставит подпись книги в журнале регистрации выданных документов, который хранится у руководителя Учебного центра.

Уполномоченный представитель организации-Заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы об образовании за сотрудников организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, выданной организацией-Заказчиком образовательных услуг. Возможно отправление документов по почте заказным письмом с уведомлением по личному заявлению обучающегося.

5.19 Учебный центр самостоятелен в выборе системы оценок. При промежуточной аттестации обучающихся применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «незачтено». Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине, модулю) и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая аттестация знаний обучающихся производится аттестационной комиссией, составы которой утверждаются приказом генерального директора ООО «НТЦ ДАНОР».

5.20 Оценка качества освоения реализуемых дополнительных программ образования проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной программы образования заявленным целям и планируемыми результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы образования, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Учебного центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

6. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. ООО «НТЦ ДАНОР» предоставляет Учебному центру в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

Имущество Учебного центра может также создаваться за счёт платной деятельности Учебного центра и благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Имущество Учебного центра принадлежит ООО «НТЦ ДАНОР» и находится на его балансе. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Учебного центра, включается в состав имущества, находящегося на балансе ООО «НТЦ ДАНОР».

6.3. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Учебному центру согласно смете, утверждаемой генеральным директором ООО «НТЦ ДАНОР».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения генеральным директором ООО «НТЦ ДАНОР».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после подписания соответствующего приказа генеральным директором ООО «НТЦ ДАНОР».

Лист ознакомления
с Положением о структурном подразделении
общества с ограниченной ответственностью «Национальный технологический центр
ДАНОР» - «Учебный центр
дополнительного профессионального образования «ДАНОР»

№ пп	ФИО, должность	Подпись	Дата
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			